



Offre d'emploi : "Assistant(e) RH" (CDD)

Présentation de l'entreprise

L'EPF - Ecole d'Ingénieur-e-s est une grande école d'ingénieurs généralistes qui accueille 2100 étudiants sur ses 3 campus. L'EPF compte 160 salariés permanents et emploie 450 enseignants occasionnels.

Suite à un accroissement temporaire d'activité, nous recherchons un/une « assistant-e ressources humaines ».

Description de l'offre

Vous assisterez la Responsable RH et les deux membres de l'équipe dans la réalisation des missions suivantes :

- Administration du personnel : DPAE, suivi des visites médicales, des absences, etc...
- Recrutement : suivi des candidatures
- Développement des compétences : participation au suivi des entretiens d'évaluation et à la mise en œuvre du plan de formation

En fonction de votre profil, vous pourrez aussi participer à la mise en œuvre de nos projets : dématérialisation des bulletins de paie, mise en place d'un outil de gestion des temps, actions QVT...

Profil

Vous avez un niveau bac + 3 minimum en ressources humaines. Vous avez une première expérience au sein d'un service RH, éventuellement sous forme de stages ou d'alternance.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes autonome, rigoureux(se), organisé(e) et méticuleux(se).

Vous savez vous adapter rapidement aux contraintes de l'activité et vous montrer réactif(-ve).

Compétences requises :

- Maîtrise des outils bureautiques du Pack Office
- Compétences rédactionnelles (excellente maîtrise de l'orthographe)

Autres informations

Type de contrat : CDD temps plein

Période : dès que possible jusqu'au 15 février 2019

Localisation : Sceaux (92)

Rémunération : 2000€ bruts/mois et titres restaurant (9,50€).

Envoyez votre CV + lettre de motivation à : recrutement@epf.fr