



Responsable contrôle de gestion

(H/F) [réf : 2019/S12]

L'EPF, Ecole d'ingénieurs implantées à Sceaux, Troyes et Montpellier forme des ingénieur.e.s généralistes et développe une gamme ouverte de formations initiale et continue sous statuts étudiant ou en alternance. Elle accueille 2400 élèves.

L'EPF développe également des activités de recherche et de service aux entreprises, principalement autour de ses plateformes technologiques. Une activité de formation continue est en cours création.

Pour accompagner son déploiement, l'EPF souhaite développer un système de pilotage lui permettant de disposer d'informations pertinentes pour préparer la décision au niveau global et au niveau local.

Ce système, focalisé sur la mesure des coûts des activités, nécessitera la mise en œuvre d'une comptabilité de gestion intégrant un dispositif prévisionnel (suivi du projet stratégique, élaboration de budgets fonctionnels et d'un budget annuel, contrôle budgétaire périodique...), une procédure de mesure des coûts (coût par année, par diplôme, par contrat, par activité etc.), un tableau de bord stratégique, des tableaux de bord fonctionnel (par direction, campus etc.).

Ces missions supposent une étroite collaboration interservices (comptabilité, RH, directions opérationnelles etc.).

Sous la responsabilité hiérarchique de la Chargée de mission Pilotage de la performance, **vous aurez en charge les missions suivantes :**

A. Analyse des données économiques générales et mise en œuvre d'un processus de détermination des coûts par activité dépenses et ressources réelles

1. Revue mensuelle des projets et des délégations

- Revue des outils de suivi (ODS) des projets et des délégations
- Mise en place d'un outil de suivi unique pour les dépenses des délégations
- Analyse des dépenses de délégations et benchmark (mise en place d'indicateurs de suivi)
- Revue des fundraising par projet, programme et pôle

2. Revue mensuelle des dépenses

- Analyse de la masse salariale et des frais. Actualisation budgétaire trimestrielle en collaboration avec la DRH
- Animation du processus d'affectation de salaires et des frais sur les activités et projets (animation pro-active, recherche permanente d'amélioration du processus, vérification de la correcte justification des affectations, arbitrage entre directions, activités et campus)
- Analyse des autres dépenses de fonctionnement
- Mise en place d'indicateurs de performance (coûts par activités, direction, processus, projets...)

3. Analyse des comptes annuels

- En collaboration étroite avec la responsable comptable, analyse des états financiers
- Analyse des activités par projet (engagement à réaliser, subventions à recevoir, affectation des financements, affectation des salaires)
- Analyse du compte de résultat et du bilan
- Contribution à la présentation des comptes à destination du conseil d'administration

B. Budget et actualisations budgétaires

1. Animation du processus budgétaire (siège et campus)

- Mise à disposition d'un planning budgétaire et animation du planning auprès des différents interlocuteurs (directeurs et chefs de départements, coordinateurs,...)
- Animation du processus d'affectation des dépenses sur les projets (affectation des frais de siège et de campus)
- Consolidation budgétaire (siège, campus, directions, projets...)
- Analyse de la consolidation budgétaire et préparation de la présentation pour le Conseil d'Administration

2. Animation des actualisations budgétaires (à fréquence trimestrielle)

- Animation des revues financières trimestrielles
- Consolidation des prévisions de dépenses et ressources siège, campus, direction, projet, rapprochement avec le budget initial et analyse des écarts
- Consolidation des prévisions d'activité, des financements acquis et des besoins de financement

C. Trésorerie

1. Mise en place d'un processus de gestion efficace et fluide (demande, contrôle, validation, approbation finale, paiement)

2. Suivi de la trésorerie (en coopération avec le département comptable)

- Suivi de la trésorerie disponible et allocation aux projets
- Mise à jour et analyse des prévisions de trésorerie sur 12 mois glissants

D. Accompagnement des directions et campus

- Dans le cadre des appels à projets, appui aux opérationnels (fournir les justificatifs, documents ou explications demandés)
- Aide à la mise en place de nouveaux outils de suivi de projets
- Création de codes projets, mise à jour permanente de la liste des codes projets et rattachements par direction et campus
- Suivi de la structure analytique, évolution en fonction des besoins du terrain et des exigences des parties-prenantes internes ou externes
- Appui lors des audits projets (support aux chefs de projet, contrôleurs et coordinateurs)
- En collaboration avec la responsable comptable, évolution des procédures financières et vérification de leur correcte compréhension et application sur le terrain
- - Maîtrise des outils informatiques financiers (comptabilité et suivi de projets)

VOTRE PROFIL

Formation issue de l'enseignement supérieur de type commerce, ingénieur, gestion, IEP, spécialisation finance ou contrôle de gestion

Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum à des postes de contrôle de gestion, acquise au sein d'une PME, d'une filiale d'une multinationale ou dans le secteur associatif avec un fonctionnement matriciel et multiculturel.

Compétences recherchées :

- Comptabilité analytique
- Audit et contrôle de gestion
- Contrôle interne
- Gestion de trésorerie
- Maîtrise obligatoire des outils informatiques (pack office ou équivalent, logiciel comptable, budgétaire et financier).

Qualités attendues :

- Leadership et esprit entrepreneurial ; goût du challenge et sens du résultat
- Qualités humaines et relationnelles : écoute, souplesse, communication
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur, autonomie, organisation, pragmatisme et polyvalence
- Adhésion aux valeurs de l'EPF : un regard sur la personne, l'esprit de service, un engagement professionnel
- Intérêt pour le domaine et les valeurs de l'enseignement supérieur et du développement international
- une pratique de l'anglais serait appréciée.

CONDITIONS DU POSTE

Contrat : CDI, forfait annuel de 212 jours

Statut : Cadre

Rémunération selon profil.

Nos avantages : 7 semaines de congés payés par an. Titres restaurant. Accord intéressement.

Prise de poste : dès que possible

Localisation : Sceaux (92), déplacements ponctuels de courte durée sur les campus

Convention collective EPI.

Merci d'adresser votre candidature (C.V., lettre de motivation réunis dans un unique document au format PDF) sous référence [2019/S12] à: recrutement@epf.fr